

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ  
Протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ  
\_\_\_\_\_  
Л.Р. Асхадуллина  
Введено в действие приказом № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### **Положение о порядке проведения родительского контроля МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», потребителей и благополучия человека от 18.052020 (далее — Методические рекомендации).

1.2. Целью родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее родительский контроль) является:

- улучшение организации питания обучающихся в школе; - проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятий по улучшению питания в школе.

1.3. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом в школе.

#### **2. Порядок осуществления родительского контроля**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее- Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи);
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи; - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану. (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий) (Приложение1).

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с приложением 2.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола (акта) (Приложение 3). Протоколы (акты) сдаются Комиссией для хранения администрации школы. Результаты проверок заносятся в журнал «Изучение качества готовой пищи». Протоколы (акты), журнал хранятся в школе у администрации школы в течение года.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы по улучшению качества питания обучающихся.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 2 родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании решения Родительский комитет школы. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями и настоящим Положением.

3.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся в школе;
- получать от работников пищеблока и иных ответственных за питание обучающихся лиц информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях представителей организации, осуществляющей питание обучающихся в школе и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы пищеблока в составе не менее трёх человек на момент проверки;
- вносить изменения в План (график) мероприятий;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.7. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.8. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о порядке проведения родительского контроля;
- приказ о создании (составе) Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы (акты) Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал «Изучения качества готовой пищи»;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

4.2. Все образующиеся в ходе работы Комиссии документы хранятся у администрации школы в течение одного года.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте школы.

Приложение №1

### **План**

**работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания  
МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, повышение культуры питания, обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания

Сроки	Мероприятие	Ответственные
Август 4 неделя	Издание приказов, Положений по организации питания школьников	Директор
Сентябрь 1 неделя	Контроль наличия списка обучающихся на предоставление горячего питания в 1-9 классах, для льготной категории детей.	Зам. директора
Сентябрь 1 неделя	Организационное совещание по вопросам – оформление льготного питания, таблицы посещаемости обучающихся, график дежурств	Директор
В течение года	Работа комиссии родительского контроля за организацией горячего питания в школе.	Зам. директора, члены комиссии.
Ежедневно	Осуществление контроля и оформление документации.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль соблюдения графика работы школьной столовой.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в неделю	Контроль целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль рациона питания обучающихся	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
По мере необходим ости	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания услуг по горячему питанию	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Раз в неделю	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов, проверка буфетной продукции.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в четверть	Проверка соблюдения требований Сан Пин	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в четверть	Контроль за массой порционных блюд	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в четверть	Организация консультаций для родителей по вопросам организации горячего питания.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии

Постоянно	Рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по вопросам качества и порядка оказания услуг по организации горячего питания в школе	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в полугодие	Анкетирование обучающихся и родителей	Зам. директора

Приложение 2

**АНКЕТИРОВАНИЕ  
для родителей по вопросу организации школьного питания**

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе? а)  
Да  
б) Нет
2. Считаете ли Вы рациональной организацию горячего питания в школе? а)  
Да  
б) Нет
3. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой, качеством приготовления пищи?  
а) Да  
б) Нет
4. Ваш сын (дочь) обедает в школе?  
а) Да  
б) Нет
5. Если нет, то по какой причине?  
б) ваш ребенок плотно завтракает дома;  
в) не нравится школьная еда;
6. Интересуетесь ли вы организацией горячего питания в школе? а) Да  
б) Нет
7. Довольны ли вы качеством школьного питания?  
а) Да  
б) Нет
8. Принимаете ли вы активное участие в классных и общешкольных мероприятиях, связанных с вопросами питания детей? а) Да  
б) Нет
9. Как вы думаете, нужно ли приучать ребенка к культуре еды?  
а) только в школе;  
б) только дома;  
в) как в школе, так и дома;
10. Говорите ли вы с вашим ребенком дома о пользе той или иной пищи, о витаминах, содержащихся в разных блюдах? а) да, постоянно;  
б) нет, не хватает времени;  
в) иногда;
11. Завтракает ли Ваш ребенок перед уходом в школу?  
а) всегда  
б) иногда  
в) ест фрукты или пьет напитки  
г) никогда
12. Интересовались ли Вы меню школьной столовой?  
а) однажды  
б) редко  
в) никогда
13. Вас устраивает меню школьной столовой?  
а) да  
б) иногда

в) нет

г) есть предложения (указать)

14. Нравится ли Вашему ребенку ассортимент блюд в школе? а) да

б) не всегда

в) нет

15. Если бы работа столовой вашей школы оценивалась по пятибалльной системе, чтобы Вы поставили?

«5»

«4»

«3»

## **АНКЕТИРОВАНИЕ**

### **для обучающихся по вопросу организации школьного питания**

1. Вы обедаете в школе?

а) Да

б) Нет 2. Довольны ли Вы качеством школьного питания?

а) Да

б) Нет

3. Завтракаете ли Вы перед уходом в школу?

а) всегда

б) иногда

в) никогда

4. Интересуетесь ли Вы меню школьной столовой?

а) всегда

б) иногда

в) никогда

5. Вас устраивает меню школьной столовой?

а) да

б) иногда

в) нет

6. Если бы работа столовой вашей школы оценивалась по пятибалльной системе, чтобы Вы поставили?

«5»

«4»

«3»

7. Говорите ли Вы с вашими родителями дома о пользе той или иной пищи, о витаминах, содержащихся в разных блюдах? а) да, постоянно;

б) нет;

в) иногда;

8. Нравится ли Вам ассортимент блюд в школе?

а) да

б) не всегда

в) нет



Акт № \_\_\_\_\_

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий  
по родительскому контролю «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе: Председатель  
Комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
члены Комиссии  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проведена проверка  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проверено:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / В  
В ходе проверки выявлены следующие замечания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

или

В ходе проверки замечаний не выявлено. Рекомендовано:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 4

Состав комиссии проведения родительского контроля в  
МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ

№ п/п	ФИО	
1		Председатель – директор школы
2		Председатель школьного родительского комитета
3		Члены родительского комитета
4		Члены родительского комитета